



GreenBusinessIndex

GBI

ASOCIAȚIA GREEN REVOLUTION

Caiet de sarcini



INNOVATION
NORWAY

PROIECT

Sprijinirea pieței în dezvoltarea performanțelor de mediu și a raportării de sustenabilitate în zonele de Dezvoltare Sud și Sud Est ale României

Nr. _____/____.____._____

Adresă

Solicitare ofertă de oferta în cadrul Proiectului "Sprijinirea pieței în dezvoltarea performanțelor de mediu și a raportării de sustenabilitate în zonele de Dezvoltare Sud și Sud Est ale României" finanțat prin grantul Innovation Norway MISTE - 2013/108251

Către: _____

Adresa: _____

Tel./ fax: _____

E-mail: _____

În atenția: _____

Asociația Green Revolution a obținut finanțare prin Innovation Norway (NORWAY GRANTS 2009-2014) în vederea implementării **Proiectului "Sprijinirea pieței în dezvoltarea performanțelor de mediu și a raportării de sustenabilitate în zonele de Dezvoltare Sud și Sud Est ale României"**

În cadrul acestui proiect trebuie achiziționate de către Asociația Green Revolution **Servicii de dezvoltare de software personalizat (cod CPV 7223)**, în conformitate cu prevederile cererii de finanțare (Componenta 3), devenită anexă a contractului de finanțare, în vederea atingerii obiectivelor proiectului.

Vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră pentru următoarele servicii: **Servicii de dezvoltare de software personalizat, cod CPV 7223 având specificațiile tehnice detaliate în anexa la prezenta adresă. Respectiv specifi cații tehnice sunt obligatorii și minimale.**

Valoarea estimată unitară este de 33,027.00 lei cu TVA (treizeci și trei de mii o sută patruzeci și patru) respectiv 7500 euro cu TVA.

Curs leu/euro: 1 euro = 4,4036 lei; cursul BNR din data de 13.10.2014.

Locul de prestare/livrare a serviciilor: Asociația Green Revolution Intrarea Valului nr. 2, sector 1, București

Vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră până la data de 20.10.2014, ora 12.00.

Oferta trebuie să fie fermă și să aibă o valabilitate de 30 zile.

Oferta financiară trebuie redactată în limba română și engleză.

Atribuirea se face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”.

Ofertele se depun personal sau prin posta/curier la următoarea adresă:

Asociația Green Revolution Intrarea Valului nr. 2, sector 1, București, Tel: 021 310 63 97; Fax: 021 316 28 23; Mob:0723 513 248

Cu stimă,
Manager Proiect
Alexandru Bara



Formular 1

Prestator,

(denumirea/numele)Înregistrat la sediul Beneficiarului
nr. _____ / ____ . ____ . ____**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**Către _____
(denumirea Beneficiarului și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră pentru licitația de atribuire a proiectului „Sprijinirea pieței în dezvoltarea performanțelor de mediu și a raportării de sustenabilitate în zonele de Dezvoltare Sud și Sud Est ale României”

noi _____ vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) documentele de calificare;
- b) oferta financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data2014

Operator economic: S.C.S.R.L./S.A.

Reprezentant/Reprezentați legali:

(semnătură autorizată și ștampilă)

Se menționează numele și prenumele întreg și clar)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de Ofertant la procedura de ACHIZITIE DIRECTA deschisa tuturor operatorilor economici pentru atribuirea contractului de licitație publică având ca obiect proiectul „Sprijinirea pieței în dezvoltarea performanțelor de mediu și a raportării de sustenabilitate în zonele de Dezvoltare Sud și Sud Est ale României” (codul CPV 7223), lansată la data de, organizată de Asociația Green Revolution (denumirea Beneficiar), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt și nici nu am fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru participare la activități ale unei organizații criminale, corupție, fraudă și spălare de bani;

b) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit

d) în ultimii 2 ani nu am îndeplinit sau am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

f) nu prezint informații false sau nu prezint informațiile solicitate de către Beneficiar, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data2014

Operator economic: S.C.S.R.L./S.A.

Reprezentant/Reprezentanți legali:

(semnătură autorizată și ștampilă)

Se menționează numele și prenumele întreg și clar)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Cod unic de înregistrare:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon/fax:
5. E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare la Registrul comerțului:
7. Cont Banca:
8. Obiectul de activitate, pe domenii:
9. Birourile filialelor/ sucursalelor locale, dacă este cazul:
10. Piața principală a afacerilor:
11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Date financiare la 31 decembrie	2011 (RON)	2012 (RON)	2013 (RON)	Media
Cifra de afaceri globală				

Nota: Echivalența Leu – Euro se calculează potrivit cursului mediu comunicat de B.N.R. și valabil pentru fiecare din anii menționați mai sus.

Data2014

Operator economic: S.C.S.R.L./S.A.

Reprezentant/Reprezențanți legali:

(semnătură autorizată și ștampilă)

Se menționează numele și prenumele întreg și clar)

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de ACHIZITIE DIRECTA deschisa tuturor operatorilor economici având ca proiectul „Sprijinirea pieței în dezvoltarea performanțelor de mediu și a raportării de sustenabilitate în zonele de Dezvoltare Sud și Sud Est ale României” (codul CPV 7223), lansată la data de, organizată de Asociația Green Revolution, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

3. Confirmăm faptul că nu licităm pentru același contract în nici o altă formă.

4. *(Aplicabil doar pentru membrii în asocieri)* Confirmăm, ca membru în consorțiu/asociere că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, că membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile, și că toți membrii asocierii se obligă să rămână în asocieri pe întreaga durată a execuției contractului.

5. Confirmăm că nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat Beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați Asociația Green Revolution cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data2014

Operator economic: S.C.S.R.L./S.A.

Reprezentant/Reprezenți legali:

(semnătură autorizată și ștampilă)

Se menționează numele și prenumele întreg și clar)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către Asociația Green Revolution

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (denumirea produselor) pentru suma de plătită după recepția produselor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda)
 2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.
 3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
 4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
 5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
 6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
 7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.
- Nume și prenume reprezentant/reprezentanți legali:**
- în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Data2014

Reprezentant/Reprezentanți legali:

(semnătură autorizată și ștampilă)

Se menționează numele și prenumele întreg și clar)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Anexă la ofertă

Nr. crt	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Prețul Fără TVA pe U.M.	Prețul Total fără TVA	TVA
0	1	2	3	4=2*3	5=4*24%
1	buc			
	TOTAL				

Data2014

Operator economic: S.C.S.R.L./S.A.

Reprezentant/Reprezentanți legali:

(semnătură autorizată și ștampilă)

Se menționează numele și prenumele întreg și clar)

Program licitație	Data si ora	Locația
Data de publicare a anunțului publicitar/ invitației de participare	13.10.2014	www.greenrevolution.ro
Termen limită de solicitare a clarificărilor din partea Ofertanților	15.10.2014	Sediul Beneficiarului office@greenrevolution.ro
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către Beneficiar	17.10.2014	nu este cazul
Termen limită de depunere a ofertelor	20.10.2014 ora 12.00	Sediul Beneficiarului: Intrarea Valului nr. 2, sector 1, Bucuresti sau fax +40 21 316 28 23
Data ședinței de deschidere a ofertelor	20.10.2014 ora 13.00	Sediul Beneficiarului
Data finalizării evaluării	21.10.2014	Sediul Beneficiarului
Informarea Ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	Prin email	Prin email
Semnarea contractului	23.10.2014	Sediul Beneficiarului

Procedura aplicată este ACHIZIȚIA DIRECTĂ prin selecție oferte FIIND DESCHISĂ TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI, și este organizată conform prevederilor OUG nr. 34/2006

Se consideră oferta întârziată oferta depusă la alta adresă decât cea indicată în anunț și în documentația de atribuire ori este primită de beneficiar după expirarea datei limită de depunere. Ofertele întârziate se păstrează la sediul beneficiarului nedeschise.

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii de consultanta software

Indicațiile din acest "Caiet de sarcini" stabilesc condițiile tehnice și funcționale ce trebuie luate în considerare în asigurarea consultanței tehnice de specialitate software pentru proiectul „**Sprijinirea pieței în dezvoltarea performanțelor de mediu și a raportării de sustenabilitate în zonele de Dezvoltare Sud și Sud Est ale României**” derulat de Asociația Green Revolution (AGR).

I. Informații generale relevante

Asociația Green Revolution, numită mai departe Beneficiar, a obținut finanțare prin Innovation Norway (NORWAY GRANTS 2009-2014) în vederea implementării proiectului „**Sprijinirea pieței în dezvoltarea performanțelor de mediu și a raportării de sustenabilitate în zonele de Dezvoltare Sud și Sud Est ale României**”

Acest proiect este o îmbunătățire a programului anual Green Business Index (GBI) derulat de Asociația Green Revolution, unde GBI este barometrul responsabilității față de mediu al companiilor care activează în România derulat online prin actuala pagină de web www.gbindex.ro.

II. Scopul contractului

Scopul contractului de achiziție este dezvoltarea paginii de web, a aplicației și a bazei de date necesare pentru implementarea proiectului și a programului anual Green Business Index în perioada iulie 2014-aprilie 2016.

III. Parți implicate

Beneficiar: Asociația Green Revolution (AGR).
Finanțator: Innovation Norway (NORWAY GRANTS 2009-2014)
Prestator: urmează să fie desemnat în baza acestei licitații

IV. Rezultate ce se doresc a fi atinse de către Prestator

Prestatorul va atinge următoarele rezultate:

1. Îmbunătățirea/redezvoltarea paginii de web a proiectului, pornind de la actuala pagină de web www.gbindex.ro care să permită găzduirea aplicațiilor GBI+ și a bazelor de date corespunzătoare.
2. Dezvoltarea aplicațiilor GBI+ și asistența tehnică necesară pentru proiect și derularea programului GBI 2014-2016.
3. Dezvoltarea bazelor de date corespunzătoare aplicațiilor GBI+ și asistența tehnică necesară pentru proiect și derularea programului GBI 2014-2016

V. Supoziții și riscuri

1. Îndeplinirea angajamentelor asumate prin contract de Finanțator
2. Întârzieri pe parcursul derulării procedurii de atribuire din cauza contestațiilor și aprobărilor necesare pentru documente, care pot afecta demararea la timp a contractului
3. Întârzierea plăților din cauza nerambursării la timp a cheltuielilor de către Finanțator

4. În cazul în care Finanțator nu își îndeplinește angajamentul financiar, Beneficiarul va suporta singur contravaloarea proiectului.

VI. Activități ce trebuie efectuate de Prestator

În cadrul acestui contract, Prestatorul va furniza următoarele servicii:

COMPONENTA 1 - Dezvoltarea/Redezvoltarea paginii de web a proiectului

COMPONENTA 2 - Dezvoltarea/Redezvoltarea aplicațiilor GBI+

COMPONENTA 3 - Dezvoltare baza de date pentru aplicațiile GBI+

COMPONENTA 4 - Asigurarea asistentei tehnice

VII. Managementul Contractului

1. Entitățile responsabile

Asociația Green Revolution va îndeplini rolul de Beneficiar în cadrul contractului și va fi responsabilă pentru toate aspectele procedurale legate de procesul de atribuire și management financiar.

Prestatorul va livra serviciile descrise în prezentele specificații tehnice, în condițiile solicitate și cu capacitățile tehnice descrise. Va respecta toate aspectele financiare, va îndeplini activitățile și va efectua cheltuielile în conformitate cu prevederile menționate în contract. Beneficiarul va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale. Prestatorul trebuie să aibă un sediu sau un punct de lucru unde va dispune de linie telefonică, e-mail pe toată perioada derulării contractului.

2. Sprijin ce va fi furnizat de Beneficiar

Beneficiarul va furniza toate informațiile și va coopera cu Prestatorul în vederea obținerii celor mai bune rezultate. De asemenea, va furniza la timp și ne-oneros toate informațiile disponibile necesare contractului.

VIII. Condiții de plată

Plata se va face pe bază de factură sub forma de avans în valoare de 30% din suma ofertată la semnarea contractului, 50% după încheierea unui Proces Verbal de Recepție odată cu predarea întregii soluții iar restul de 20% după încheierea unui Proces Verbal de Recepție pentru completări și optimizări, dar nu mai târziu de aprilie 2015.

Plata se va face în termen de maxim 3 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție.

COMPONENTA 1 - Dezvoltarea/Redezvoltarea paginii de web paginii de web a proiectului

Componentelor noii pagini de web vor avea la baza conținutul actualei pagini de web www.gbindex.ro.

Noua pagina de web va permite:

- a. Accesul utilizatorilor la informații despre proiect;
- b. Accesul utilizatorilor la aplicațiile GBI+ și funcționalitățile corespondente;
- c. Funcționalități de tip social media cu integrare Facebook, LinkedIn, Twitter, Google+, Flickr;
- d. Funcționalități de tip RSS Feed;
- e. Modul de administrare va permite modificări complete ale conținutului pentru pagina web a proiectului prin adăugarea de meniuri și sub-pagini;
- f. Monitorizarea în timp real a numărului de vizite, vizitatori, trafic și alți indicatori relevanți prin intermediul plug-in-urilor precum Google Analytics prin intermediul contului de administrare;
- g. Conținutul paginii disponibil în limba română și engleză;
- h. Punerea la dispoziție a unui mod de gestionare a utilizatorilor și a drepturilor aferente acestora;
- i. Site-ul trebuie să fie optimizat pentru a fi indexat corect de motoarele de căutare spre exemplu Google, Bing, Yahoo;
- j. Designul și template-ul folosit va fi agreat împreună cu Beneficiarul sau livrat de acesta în ultima instanță;
- k. Sub pagină dedicată organizării și planificării de întâlniri de tip webinar cu acces gratuit sau contracost al utilizatorilor.
- l. Facilitate asistență tehnică online asigurată de către Beneficiar;

Termen: 31 octombrie 2014

COMPONENTA 2 - Dezvoltarea/Redezvoltarea aplicațiilor GBI+

Activitatea 2.1 Dezvoltarea aplicației GBI+ 1 și înglobarea ei în noua pagină de web

Aplicația GBI+ 1 este un instrument de evaluare a performanțelor de mediu și de monitorizare a companiilor. Pentru această aplicație Prestatorul va dezvolta o interfață vizuală pentru companii și una pentru administrator. Prestatorul va dezvolta modulul de administrare totală (full administrator) pentru Beneficiar cu minim 3 conturi de administrator asigurate.

Funcționalitățile minime ale aplicației 1 GBI+ ce trebuie asigurate de Prestator sunt:

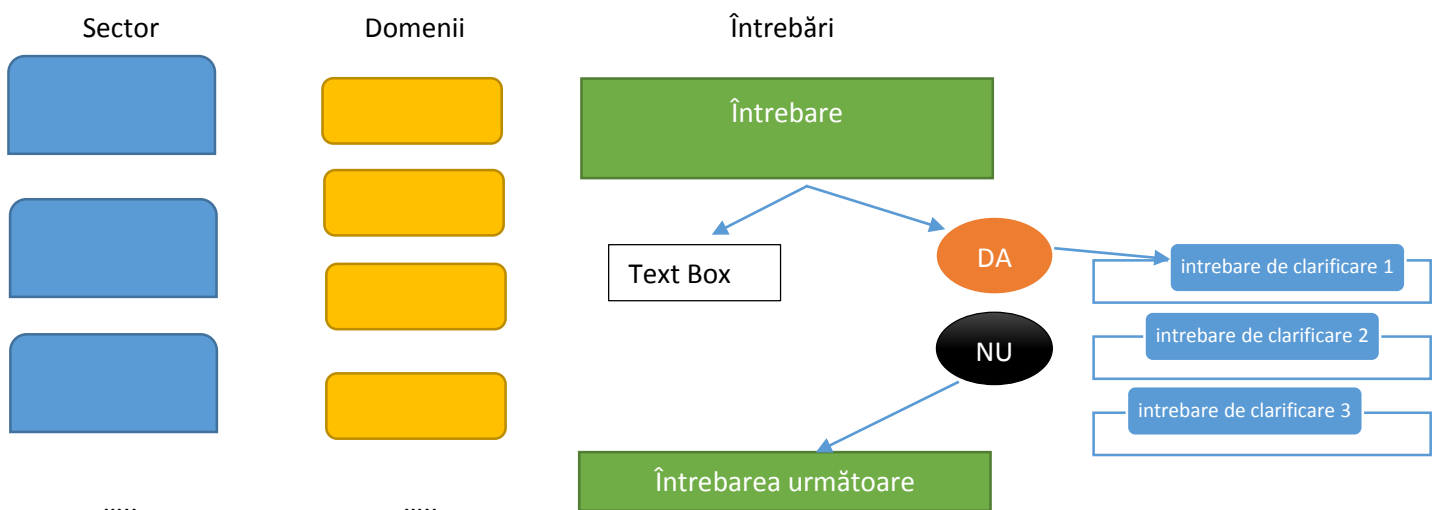
- a. Modul de administrare totală (full administrator) pentru Beneficiar;
- b. Modul de înscriere în aplicație, datele de identificare ale companiei: Nume Companie, Cod CAEN, sector de activitate (IT, Industrie, Agricultură, etc.), cifra de afaceri, nr. de angajați;
- c. În cadrul modulului de înscriere se vor afișa informații de tip Termeni și condiții furnizate de Beneficiar. Căsuța sunt de acord cu termeni și condiții și bifează pe proprie răspundere că îndeplinește o serie de condiții;
- d. În urma înscrierii, utilizatorul va primi un email cu datele de autentificare cu parola generată aleatoriu;
- e. La autentificare utilizatorul are opțiunea să își schimbe parola;
- f. Pe prima pagină, după autentificarea pe site, se vor prezenta 7 domenii de evaluare. Fiecare domeniu de evaluare conține un chestionar cu o serie de întrebări definite în interfața de administrare;
- g. Fiecare întrebare va avea un punctaj + pondere, definit din interfața de administrator. Aceste informații vor fi furnizate de Beneficiar și vor putea fi corectate de Beneficiar oricând
- h. Se atașează o schema logică pentru a evidenția parcursul întrebărilor și opțiunile disponibile în interfața de administrare. Conform schemei S01, din interfața de administrare la introducerea fiecărei întrebări se vor specifica următoarele informații:
 - Se bifează domeniile de activitate
 - Se bifează sectoarele de evaluare
 - Răspunsurile la întrebări pot fi de mai multe tipuri: Da/Nu, de tip text introdus de utilizator, răspuns cu variante multiple definite din interfața de administrare
 - Fiecare răspuns trebuie să primească din interfața de administrare o anumită pondere valabilă pentru sectorul de evaluare și pentru punctajul global specific pentru fiecare aplicație GBI+.
 - În cazul alegerii răspunsului „Da” se poate opta pentru introducerea unor întrebări de clarificare legate direct de întrebarea inițială
 - Orice întrebare poate să ofere posibilitatea de upload pentru 1 sau mai multe documente
 - În dreptul fiecărei întrebări din cadrul interfeței de administrator, se poate opta dacă această întrebare va fi disponibilă pentru oricare dintre aplicațiile GBI+ 1, 2 sau 3.
- i. Pe fiecare pagină de chestionar vor exista date de contact pentru suport tehnic oferit de Beneficiar

- j. Interfața va fi capabila sa emită email-uri de atenționare/alertare pentru utilizatori in cazul in care nu au terminat de completat un chestionar început, sau referitor la cate zile au mai rămas disponibile pentru completare pana la finalul campaniei.
- k. Aplicația va fi multiutilizator pentru fiecare companie. Utilizatorul care a înregistrat compania in baza de date GBI+ va avea posibilitatea sa delege acces pentru colegi pentru anumite sectoare de evaluare.
- l. Baza de date va stoca pe mai mulți ani răspunsurile si începând cu al doilea an va prezenta lista de întrebări pre completată cu alegerile din anul precedent.
- m. Modul de raportare va oferi atât rapoarte intermediare pentru client cat si rapoarte generale pentru administratorul site-ului. Formatul fiecărui raport va fi definit mai jos:
 - la completarea chestionarului, clientul va avea posibilitatea sa salveze/printeze un raport cu grafice de evaluare a răspunsurilor. Raportul va fi in format pdf si reprezintă o metoda de evaluare intermediara, iar evaluarea finala se va face de către experți
 - rapoartele exportabile tip comparativ intre companiile care au completat întrebările filtru. Doar pentru administratorul site-ului, cu media pe companii / sector / domenii. Aceste rapoarte vor fi de tip pdf si csv.
 - rapoartele exportabile tip comparativ intre companiile care au completat una, mai multe sau toate listele de chestionare. Aceste rapoarte vor fi de tip csv si vor fi disponibile pentru administratorul site-ului.
 - rapoarte exportabile comparative intre punctajele actuale si cele din baza de date GBI din anii precedenți pe fiecare client in parte. Aceste rapoarte vor fi de tip pdf si csv si vor fi disponibile pentru administratorul site-ului.
 - rapoarte generale/ pe sector de activitate pentru toate sectoarele care folosesc Aplicația GBI+1. Aceste rapoarte vor fi de tip csv si vor fi disponibile pentru administratorul site-ului.

Nota: Modul de generare si grafica exportabilelor vor fi agreate cu Beneficiarul

Termen 1: 14 Noiembrie 2014

Termen 2 pentru completări/optimizări Aprilie 2015



Activitatea 2.2 Dezvoltarea aplicației GBI+ 2 și înglobarea ei în noua pagină de web

Aplicația GBI+ 2 este un instrument de măsurarea a amprentei de carbon/CO2 echivalent (simulator GHG)

Pentru acesta aplicație Prestatorul va dezvolta o interfață vizuala pentru companiile care se înregistrează/bifează la prima înregistrare folosirea aplicației 2 și una pentru administrator. Aplicația va dezvoltata de Prestator în corelație cu aplicația CO2 echivalent (amprenta primara și secundara) dezvoltata de <http://www.carbonfootprint.com> la care se vor adăuga baterii de chestionare/evaluare pentru Aplicația 2 GBI+ dezvoltate de Beneficiar.

Funcționalitățile minime ale aplicației GBI+ 2 ce trebuie asigurate de Prestator sunt:

- a. Modul de administrare totală (full administrator) pentru Beneficiar
- b. Cont comun cu prima aplicație
- c. Identificarea și regenerarea parole pentru companiile deja înregistrate, inclusiv raport specific
- d. Răspunsurile la întrebări pot fi de mai multe tipuri: Da/Nu, de tip text introdus de utilizator, răspuns cu variante multiple definite din interfața de administrare
- e. Orice întrebare poate să ofere posibilitatea de upload pentru 1 sau mai multe documente
- f. Pe fiecare pagină de chestionar vor exista date de contact pentru suport tehnic oferit de Beneficiar
- g. Interfața va fi capabilă să emită email-uri de atenționare/alertare pentru utilizatori în cazul în care nu au terminat de completat un chestionar început, sau referitor la câte zile au mai rămas disponibile pentru completare până la finalul campaniei.
- h. Modul de raportare va oferi atât rapoarte intermediare pentru client cât și rapoarte generale pentru administratorul site-ului. Formatul fiecărui raport va fi definit mai jos:
 - la completarea chestionarului, clientul va avea posibilitatea să salveze/printeze un raport cu grafice de evaluare a răspunsurilor.
 - rapoartele exportabile tip comparativ între companiile care au completat întrebările filtru. Doar pentru administratorul site-ului, cu media pe companii / sector de activitate. Aceste rapoarte vor fi de tip pdf și csv.
 - rapoarte exportabile pentru Aplicația GBI+ 2 echivalent CO2 (amprenta primară). Aceste rapoarte vor fi de tip pdf și csv și vor fi disponibile pentru administratorul site-ului.
 - rapoarte generale/ pe sector de activitate pentru toate sectoarele care folosesc Aplicația GBI+ 2. Aceste rapoarte vor fi de tip csv și vor fi disponibile pentru administratorul site-ului.
 - alte rapoarte solicitate de către Beneficiar care vor fi identificate pe parcursul utilizării Aplicației GBI+ 2 de către companii (feedback de la sectoarele de activitate evaluate, de la companiile înscrise și participante în evaluarea GBI, finanțator, etc.). Aceste rapoarte pot fi obținute prin exportul de tip csv al bazei de date sau pot fi integrate ulterior contra cost în modulul de raportare sub format pdf însoțit de grafice specifice.

Nota: Modul de generare si grafica exportabilelor vor fi agreate cu Beneficiarul

Termen 1: 18 Noiembrie 2014

Termen 2 pentru completări/optimizări Aprilie 2015

Activitatea 2.3 Dezvoltarea aplicației GBI+ 3 si înglobarea ei in noua pagina de web

Aplicația GBI+ 3 este un instrument de raportare a sustenabilității. Pentru acesta aplicație, Prestatorul va dezvolta o interfața vizuala pentru companiile care se înregistrează si au acces la portalul de aplicații GBI+.

Funcționalitățile minime ale aplicației GBI+ 3 ce trebuie asigurate de Prestator sunt similare cu aplicația GBI+ 1, dar au un set limitat de întrebări. Integrarea între cele doua aplicații, GBI+ 1 si 3 se va face la nivel întrebări si baza de data comuna. Conform paragrafului h) de la prezentarea cerințelor aplicației GBI+1, anumite întrebări vor fi prezente in ambele aplicații, astfel diferențele de calcul si pondere a întrebărilor vor fi menționate in câmpuri specifice in dreptul fiecărei întrebări.

Modulul de raportare este similar cu cel al aplicației GBI+ 1.

Nota: Modul de generare si grafica exportabilelor vor fi agreate cu Beneficiarul

Termen 1: 25 Noiembrie 2014

Termen 2 pentru completări/optimizări Aprilie 2015

Activitatea 2.4 Dezvoltarea aplicatiei 4 GBI+ si inglobarea ei in noua pagina de web

Aplicatia GBI+ 4 este un instrument pentru gazduirea si diseminarea webinar-ilor GBI+. Pentru acesta aplicatie Prestatorul va dezvolta o interfata vizuala pentru companiile care se inregistreaza/bifeaza la prima inregistrare folosirea aplicatiei 4 si una pentru admin.

Funcționalitățile minime ale aplicatiei 4 GBI+ ce trebuie asigurate de Prestator sunt:

- a. Inregistrarea companiilor pentru Aplicatia 4 GBI+, inclusiv raport specific (logari, descarcari, etc.);
- b. Planificare webinar-ii si accesul gratuit/contracost al utilizatorilor;
- c. Facilitate asistenta tehnica online asigurata de catre Beneficiar;
- d. Newsletter webinar (generare continut si expediere catre baza de date GBI);
- e. Notificari si alarme pentru useri.

Termen 1: 28 Noiembrie 2014

COMPONENTA 3 - Dezvoltare baza de date pentru aplicațiile GBI+

Pentru funcționarea aplicațiilor GBI+ va fi necesara o baza de date in care se vor salva informațiile colectate din fiecare aplicație. Cerințele minime sunt următoarele:

- a. Baza de date de tip relațional
- b. Să ofere posibilitatea de partiționare logica a tabelelor mari in scopul reducerii timpului de acces la date folosind diverse criterii de partiționare si combinații ale acestora

- c. Să permită instalarea unei singure baze de date pe mai multe noduri, pentru a asigura toleranța la defecte hardware sau nefuncționare planificată, scalabilitatea și disponibilitatea crescută a sistemului
- d. Să aibă suport Unicode UTF-8 sau echivalent
- e. Să permită minimizarea conflictelor de acces la date și garantarea simultaneității accesului la date
- f. Să ofere scheme de prioritate în modul de accesare a bazei de date în funcție de tipul de utilizator
- g. Să permită notificări asincrone de evenimente către clienți fără a fi necesară interogarea periodică de către aceștia
- h. Să ofere suport complet pentru folosirea de expresii regulate;
- i. Informațiile salvate în cursul anului precedent să fie copiate automat în câmpurile aferente noului an la începutul campaniilor pentru a scădea timpul de completare pentru clienții GBI+

Termen: 14 Noiembrie 2014

COMPONENTA 4 - Asigurarea asistentei tehnice

Prestatorul va asigura pe toată perioada de derulare a proiectului asistența tehnică continuă pentru funcționarea în condiții optime a noului paginii de web, aplicațiilor și bazei de date. Condițiile exacte în care se va asigura asistența tehnică, vor fi stabilite în contractul atașat. Prestatorul va asigura de asemenea rapoartele de asistență tehnică corespondente.

Termen: Octombrie 2014- Mai 2016

Considerații tehnice și recepția produsului

Pentru a oferi o bună acoperire a funcționalităților necesare, o bună securizare și centralizare a datelor, scalabilitatea și fiabilitatea, următoarele aspecte trebuie avute în vedere:

Utilizare

- Livrabilele (website-ul, software-ul și baza de date) trebuie să aibă o descriere funcțională detaliată a întregului proces de lucru
- Sistem de notificări/rapoarte exportabile bazat pe șabloane predefinite cu Beneficiarul

Standarde

- Aplicațiile trebuie să respecte standardele elementelor vizuale și consistența vizuală impuse de beneficiar și finanțator.
- Aplicațiile trebuie să respecte un set convenții de implementare predefinite.

Livrabilele trebuie să fie compatibile cu următoarele browsere: Internet Explorer 8+, Chrome 36+, Firefox 30+, Safari 5+, Opera 9+.

Securitatea si integritatea datelor

Integritatea datelor trebuie verificata de către server înainte de stocarea acestora in baza de date. Daca datele sunt incomplete sau corupte, toata acțiunea curenta este anulata si datele anterioare aferente operațiunii curente trebuie restaurate (implementare la nivel de cod si baza de date bazata pe tranzacții).

Transfer de date securizat prin SFTP cu compresie de pachete.

Comunicația dintre web-server si browser-ul client trebuie sa fie securizata cu certificat SSL pe 128 de biți. Parolele utilizatorului sa fie salvate criptat cu algoritm de hash (password salt).

Performanța si scalabilitatea

- Transfer de date optimizat. Orice transfer de date va trebui comprimat pentru limitarea traficului de rețea.
- Software-ul înglobat in pagina de web trebuie sa folosească conținut (PHP, Java script, CSS) comprimat.
- Odată cu livrarea soluției se va oferi si codul sursa al aplicației

Prezentul caiet de sarcini contine prevederi minimale care pot fi extinse in raport cu complexitatea lucrarilor efectiv necesare si cu respectarea legislației tehnice in vigoare.

întocmit,

Manager Proiect
Alexandru Bara
Asociatia Green Revolution
Intrarea Valului nr. 2, sector 1, Bucuresti
Tel: 021 310 63 97; Fax: 021 316 28 23; e-mail: office@greenrevolution.ro

